



T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü



Sayı : 73453799-612.01.01-
Konu: Kamu İç Kontrol Standartlarına
Uyum Eylem Planı

REKTÖRLÜK MAKAMINA
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İlgi: 19/06/2014 tarihli ve 11712 sayılı yazı.

İlgi yazıda düzenlenmesi istenilen Birim Görev, Yetki ve Sorumluluklar formu düzenlenmiş olup ekte sunulmuştur.
Bilgilerinize arz ederim.

Doç .Dr. Nevzat AYDIN
Koordinatör

EK :
1- Birim Görev, Yetki ve Sorumluluklar formu

Mevcut Elektronik İmzalar

NEVZAT AYDIN (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü - Kurum Koordinatörü) 30/06/2014 14:17

Yunus Emre Yerleşkesi 70100/ KARAMAN
Tel:0 338 226 2000-3195 Belgegeçer :0 338 226 2023

Ayrıntılı Bilgi için İrtibat: Ali Çelebi Bilgisayar İşletmeni

E-Posta :bap@kmu.edu.tr Elektronik Ağ :bap.kmu.edu.tr



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. **SORUMLUSU:** Kurum Koordinatörü

2. **KADROLAR:** Komisyon Başkanı, Koordinatör, Şube Müdürü, Bilgisayar İşletmeni, Memur

3. **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

Çalışma saatleri: 08:00-17:00

4. **BİRİMİN TEMEL FONKSİYONU:** Birimimizin temel fonksiyonu; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı değişik 58. maddesi uyarınca çıkartılan "Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkındaki Yönetmelik" ile 13.01.2009 tarihinde yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde BAP İçin Tefrik Edilen Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller"e dayanarak, öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili çalışmalar yapmaktır.

5. **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

5.1. **Üniversitemiz 2013-2017 Stratejik Planında yer alan hedeflerimiz kapsamında;**

5.1.1. **Stratejik Hedef 3.1:** Tüm paydaşların yararlanabileceği uluslararası kuruluşlarca denkliği kabul edilmiş merkezî araştırma laboratuvarını 2017 yılı sonuna kadar hizmete sunmak.

5.1.1.1. Uluslararası akredite kuruluşları ile işbirliği yapmak.

5.1.2. **Stratejik Hedef 3.2:** Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimini güçlendirmek.

5.1.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Biriminin personel sayısını arttırmak için ilgili birimlerle irtibata geçmek ve gerekli çalışmaları yapmak.

5.1.2.2. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi personelinin gerekli eğitimleri almasını sağlamak.

5.1.2.3. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel çalışmaları koordine etmek.

5.1.3. **Stratejik Hedef 3.4:** Bilimsel araştırma ve yayın sayısını her yıl artmasına destek sağlamak.

5.1.3.1. Başarılı kişilere Ar-Ge desteğinde bulunmak.

5.1.3.2. Öğretim elemanlarına araştırma için mali destek sağlamak.

5.1.4. **Stratejik Hedef 3.5:** Bilimsel proje sayısını her yıl % 10 artırmak.

5.1.4.1. Kamu, özel sektör ve Avrupa Birliği kurum ve kuruluşları ile ilişkileri artırmak.


Doç. Dr. Nevzat AYDIN
BAP Kurum Koordinatörü



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5.1.5. Stratejik Hedef 3.6: Tüm proje çıktıları ile ilgili olarak paydaşları bilgilendirmek.

5.2. Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi fonksiyonu

5.2.1. Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi esnasında Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine ve Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu'nun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygunluğunu kontrol etmek.

5.2.2. Proje tekliflerinin, BAP Yönergesinde belirlenen ölçülere uygunluğunu kontrol etmek.

5.2.3. Desteklenmesi uygun görülen projelerin bütçelerine para aktarım işlemlerini yapmak.

5.3. BAP Komisyonunun sekreteryaya işlerinin yürütülmesi fonksiyonu

5.3.1. Proje tekliflerini, Komisyon Başkanına sevk etmek.

5.3.2. Komisyon Başkanınca görülen proje tekliflerini, hakemlere göndermek.

5.3.3. Hakem görüşleri alınan proje tekliflerini, değerlendirilmek üzere BAP Komisyonuna sevk etmek.

5.3.4. Proje yürütücülerinin, komisyonun değerlendirmesini istedikleri taleplerini komisyona sevk etmek.

5.3.5. Projelerin, başvuru koşulları, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ,yürütülmesi süreçleri ile ilgili komisyonun aldığı kararların ilgililere duyurulması.

5.4. Projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve izlenmesi fonksiyonu

5.4.1. Desteklenmesine karar verilen projeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı değişik 58. maddesi uyarınca çıkartılan "Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkındaki Yönetmelik" ile 13.01.2009 tarihinde yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde BAP İçin Tefrik Edilen Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" kapsamında yürütülmesini takip etmek.

5.4.2. Desteklenmesine karar verilen projelerin, yürütücüleri ile komisyon başkanı arasında yapılacak olan sözleşmeleri hazırlamak.

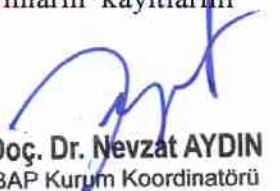
5.4.3. Desteklenmesine karar verilen projelerin, bütçelerini takip etmek ve harcama tutarlarını ilgili bütçe kalemlerinden düşmek.

5.4.4. Desteklenmesine karar verilen projelerin, satın alma işlemlerini takip etmek ve evraklarını hazırlayıp ilgili birime göndermek.

5.4.5. Yürütülmekte olan projelerle ilgili yapılan değişiklikler ve düzeltmelerin kayıtlarını tutmak.

5.4.6. Proje yürütücülerinin, vermeleri gereken ara raporların takibini yapmak.

5.4.7. Projelerden, uluslararası düzeyde taranan hakemli dergilerde yapılan yayınların kayıtlarını tutmak.


Doç. Dr. Nevzat AYDIN
BAP Kurum Koordinatörü



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5.4.8. Üniversitemiz haricinde, TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı, Mevlana Kalkınma Ajansı gibi benzer kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projelerin bütçe takibini yapmak.

5.4.9. Üniversitemiz haricinde başka kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projelerin satın alma işlem evraklarını hazırlamak ve bu evrakları ilgili birime göndermek.

5.4.10. TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerden burs, yolluk, proje teşvik ikramiyesi gibi ödemelerin evraklarını düzenlemek.

5.5. Sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması fonksiyonu

5.5.1. Tamamlanmış projelerin sonuçlarını kamuoyuna duyurmak.

5.5.2. Birim faaliyet raporunu hazırlamak.

Doç. Dr. Nevzat AYDIN
BAP Kurum Koordinatörü