



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. **SORUMLUSU:** Akademik Koordinatör

2. **KADROLAR:** Akademik Koordinatör

3. **ÇALIŞMA KOŞULLARI**

Çalışma saatleri: 08:00-17:00

BİRİMİN TEMEL FONKSİYONU:

4. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Çalışma Usul ve Esasları ile Engelsiz Üniversite Biriminin görevleri;

- Üniversitemiz birimlerine bağlı bölüm ve programlara kayıtlı engelli öğrencilerin öğrenimleri süresince eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,

- Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,

- Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

- Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini arttırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

- Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak. Ayrıca yıl sonu faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirmek,

- Yükseköğretim kurumları engelsiz üniversite birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,

- Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

- Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

- Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğinin sağlanması ve eğitim sürecini engelli öğrenciler açısından da anlamlı hale getirilmesi için, engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,

- İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,

- Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,

- Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak,

- Engelli öğrencilerin üniversite topluluklarında görev almalarını ve topluluk faaliyetlerine katılmalarını teşvik etmek ve sağlamak.



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5.1. Üniversitemiz 2013-2017 Stratejik Planında yer alan hedeflerimiz kapsamında birimizle ilgili aşağıdaki faaliyetler belirlenmiştir.

5.1.1. Stratejik Hedef 2.5 : Üniversitemizin tercih edilebilirliğini arttırmak için 2015 yılı sonunda engelsiz üniversite projesini % 100 oranında tamamlamak.

5.1.1.1.1. Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü koordinasyonunda çıkarılan mevzuat çerçevesinde, mevcut üniversitemiz şartlarının değerlendirilerek mevzuat hükümlerine uygun hale getirilmesi çalışmalarını koordine etmek,

5.1.1.1.2. Bölge üniversitelerinin engelsiz birimleri ile irtibata geçerek daha neler yapılabileceği konusunda görüş alışverişinde bulunarak, mevcut imkânlarımız doğrultusunda çalışmaları hayata geçirmek.

5.1.1.1.3. Engelsiz Üniversite birimi faaliyetlerinde kullanılacak kaynağı ilgili birimlerden talep etmek

6. ÖZEL HEDEFLER

6.1. Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak.

6.2. Biriminin yapılanmasını tamamlamak ve personel ihtiyacını gidermek.

6.3. Diğer üniversitelerin Engelli Öğrenci Birimleriyle iletişimde kalarak güncel uygulamaları takip edip, uygun bulunan hizmetlerin faaliyetini gerçekleştirmek.

6.4. Bölgesel ve Ulusal çalıştaylara katılarak alandaki güncel gelişmeleri izlemek.

6.5. Birimiz hizmetlerinin herkes tarafından takip edilebilmesi amacıyla internet sayfamızın içeriğini güncel ve doyurucu bilgi ve belgelerle zenginleştirmek.

6.6. Diğer birimlerle koordineli bir şekilde hizmet kalitesinin yükseltilebilmesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek.