



YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.SORUMLUSU: Daire Başkanı

2.KADROLAR: Daire Başkanı, Şube Müdürü, Mimar, Mühendis, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Memur, Tekniker, Teknisyen

3.ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Çalışma saatleri:08.00-17.00

4.BİRİMİN TEMEL FONKSİYONU:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın temel fonksiyonu; kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesiller oluşturulmasına yönelik; eğitimi öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler üretmek.

5.GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5.1. Bina ve tesislerin projelerini yapmak,

5.2. İhale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek,

5.3. inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak,

5.4. Bakım ve onarım işlerini yapmak,

5.5 Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,

5.6. Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dersaneler amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve kafeteryaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri ve diğer bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek.

5.7. Kampusun ve bağılı birimlerin su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek.

5.8. Üniversite binalarının ve bu binalardaki kalorifer, kazan dairesi, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımı ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak.

5.9. Üniversitenin yatırım bütçesini hazırlamak

5.10. Üniversitenin makine teçhizat alımlarıyla ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle yapım işlerinde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında görev almak

6.ÖZEL HEDEFLER

6.1. Master planında belirtilen ana imar planı ile alt yapıların tasarım ve uygulama projelerini yapmak.

6.2. Master planı çerçevesinde yerleşke alanının tümünün hazırlanmış olan kanalizasyon projesinin 2.Etap Kanalizasyon ağını yapmak.

6.2.1. Master planı çerçevesinde yerleşke alanının tümünün hazırlanmış olan kanalizasyon projesinin 2.Etap Kanalizasyon ağını yapmak için proje hazırlığı yapıp ihaleye çıkmak

6.2.2. İhale işlemleri tamamlandıktan sonra işe başlamak ve proje süresi içinde tamamlamak

6.3. Kampüs içerisinde mevcut Enerji Nakil Hatlarını Kanala Alma işini yapmak

6.3.1. Kampüs içerisinde mevcut Enerji Nakil Hatlarını Kanala Alma işini yapmak için proje hazırlığı yapıp ihaleye çıkmak.

6.3.2. İhale işlemleri tamamlandıktan sonra işe başlamak ve proje süresi içinde tamamlamak

6.4. Kampüs içerisinde mevcut binaların ihtiyaçlarını karşılayan Sulama İçme Hatlarını Kanala Alma işini yapmak

6.4.1. Kampüs içerisinde mevcut binaların ihtiyaçlarını karşılayan Sulama İçme Hatlarını Kanala Alma işini yapmak için proje hazırlığı yapıp ihaleye çıkmak

6.4.2. İhale işlemleri tamamlandıktan sonra işe başlamak ve proje süresi içinde tamamlamak