



EK DERS UYGULAMALARI

EK DERS UYGULAMALARI

EK DERS ÜCRETİ (1)

❖ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesi hükümleri gereği Yükseköğretim Kurumlarında kısmı statüde çalışanlar dahil Öğretim Elemanlarına ek ders ücreti ödenir. Ek ders ücreti haftalık ders yükü sınırını aşan teorik dersler ve diğer faaliyetler için ödenir. Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık ders yükünü tamamlamasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır. Ancak mecburi ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on saatlik kısmı dikkate alınır, kalan kısmı ise maaş karşılığı sayılır.

❖ Maaş karşılığı haftalık ders yükü;

- Öğretim üyeleri için 10 saat,
- Öğretim görevlileri ve okutmalar için 12 saat

❖ Ücret karşılığı verilebilecek ek ders;

- örgün öğretimde en çok 20 saat,
- ikinci öğretimde ise en çok 10 saat,

❖ Uzaktan öğretim programı kapsamında yükseköğretim kurumlarında ders veren öğretim elemanlarına, haftalık 10 saati geçmemek üzere verdikleri ders başına, 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki unvanlar itibarıyla belirlenen ek ders ücretinin beş katını geçmemek üzere yükseköğretim kurumları yönetim kurulunca belirlenecek tutarda ek ders ücreti ödenir. (2547sayılı Yükseköğretim Kanunu md.44/e)

Eğitim programlarının uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, faaliyetler eş değer haftalık ders yükü hesabı yapılarak değerlendirilir. (16/9/2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kararı md.3/f)

EK DERS ÜCRETİ (2)

Bir öğretim elemanı hem normal hem de ikinci öğretim görev alıyorsa en çok otuz saate kadar (20 saati normal, 10 saati ikinci öğretim) ek ders ücreti ödenir ve ders yüklerinin hesaplanmasında öncelikle normal örgün öğretimde verilen ders ve faaliyetler dikkate alınır.

Müfredat programları uyarınca normal çalışma günlerinde saat 16:00-17:00 arası yapılan ikinci öğretim, 1. öğretim ücretinin bir katı fazlası; saat 17:00' den sonra başlayan gece öğretimi ve hafta tatilinde yapılan ikinci öğretim, 1. öğretim ücretinin iki katının %60 fazlası ödenir. Yaz ve yarı yıl tatillerinde yapılan öğretim için verilecek ek ders ücretinin hesabında ders yükü dikkate alınmaz. Yaz ve yarı yıl dışı ek ders ödemeleri haftalık toplam olarak otuz saati aşamaz.

Öğretim elemanlarının toplam ders yükü ve ek ders saatleri tablosu

Görev Unvanları	Haftalık Ders Yükü	Maksimum Ek Ders Saati			Genel Toplam	
		Normal Örgün Eğitim		II.Örgün Eğitim		Toplam
		Mecburi	İstekle	İstekle		
Profesör	10	2	18	10	30	40
Doçent	10	4	16	10	30	40
Yrd. Doçent	10	8	12	10	30	40
Öğretim Görevlisi	12	12	8	10	30	42
Okutman	12	12	8	10	30	42

Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz, bunların yardımcıları ile bölüm başkanlarının haftalık ders yükü ise yukarıda belirtilen ders yükünün yarısıdır.

2014 SAYILI KANUN 11 İNCİ MADDE

Unvanı	Ek Ders Ücreti Göstergesi
Profesör	300
Doçent	250
Yardımcı Doçent	200
Öğretim Görevlisi	160
Okutman	160

Ek Ders Ücreti yukarıdaki göstergelerin Devlet Memurları Kanununa göre aylıklar için belirlenen katsayı ile çarpımından oluşur. $\{(Ek\ Ders\ Ücreti\ Göstergesi * Aylık\ Katsayı) * Ek\ Ders\ Saati\}$

SINAV ÜCRETİ

Dersi veren öğretim elemanına her ders için ayrı ayrı olmak üzere yarı yıl ve yıl sonu genel sınav dönemlerinde her 50 öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir. Sınav ücretinin hesabında 500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz. Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez. Sınavın dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılmaması halinde sınav ücreti ödenmez.

Sınav Ücreti

Her 50 Öğrenci için (500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz)

300

YAZ OKULU ÜCRETİ

Yükseköğretim kurumlarının açmış oldukları yaz okullarına katılacak öğrencilerden, toplam 280 ders saatine karşılık olmak ve 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesi uyarınca fakülte ve programlar itibarıyla tespit edilen yıllık öğrenci katkı payının iki katını aşmamak üzere her yıl Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek miktarda yaz okulu ücreti alınır. Yaz okulu öğretim ücretleri, öğrenciler tarafından peşin olarak yükseköğretim kurumları adına kamu bankalarından birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar, Rektörlükçe en geç on beş gün içinde yükseköğretim kurumunun bütçesine gelir kaydedilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hesabına yatırılır ve Maliye Bakanlığınca bu ödeneklerin kullanılmasına ilişkin olarak belirlenen esas ve usuller çerçevesinde kullanılır.

Strateji geliştirme Daire başkanlığına yatırılan belirtilen tutarların;

1. En fazla %70'i yaz okulunda ders vermekle görevlendirilen öğretim elemanlarına ders ve sınav ücreti olarak ödenebilir.
2. Kalan kısmı, yükseköğretim kurumlarının başta elektrik, su, yakacak giderleri olmak üzere mal ve hizmet alımlarında kullanılır. Söz konusu ödeneğin harcanmayan kısmı, mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere ertesi yılın bütçesine ödenek kaydedilir.

Öğretim elemanlarına, kurum bütçesi döner sermaye, bilimsel araştırma projesi ve sair kaynaklardan ayrıca ders ve sınav ücreti ödenemez; herhangi bir ödeme yapılamaz.

Yaz okullarında ders vermekle görevlendirilen öğretim elemanları için haftalık zorunlu ders yükü aranmaz. Öğretim elemanlarının unvanları itibarıyla haftada verebilecekleri ücretli azami ders saati; 2547 sayılı kanunun 36'ncı maddesinde öngörülen haftalık zorunlu ders saati ile 2914 sayılı kanunun 11'inci maddesinde belirlenen ödenebilecek ek ders saatinin toplamını (öğretim üyeleri için 30, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 32 Saat) geçemez.

AKADEMİK JÜRİ ÜCRETİ

2012 yılı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararının maddesinde :

“Akademik jüri ücreti:

Madde 23- (1) 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca yapılan doçentlik sınavlarında jüri üyesi olarak görevlendirilen öğretim üyelerine her bir jüri üyeliği için 4500 gösterge rakamının, aynı Kanununun 23, 25 ve 26 ncı maddeleri uyarınca oluşturulan yardımcı doçent, doçent ve profesör atama jürilerinde görev alan öğretim üyelerine ise her bir jüri üyeliği için 3000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda jüri üyeliği ücreti ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak jüri üyeliği sayısı bir yılda altıyı geçemez. Söz konusu ödemenin yapılmasına ilişkin usul ve esaslar toplu sözleşme metninin Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren 3 ay içerisinde Yükseköğretim Kurulunca belirlenir. “ hüküm yer almaktadır.

04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca Üniversitelerarası Kurul tarafından

4500 * Memur Aylık Katsayısı

04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanununun 23, 25 ve üncü maddesi uyarınca görevlendirmeyi yapan Yükseköğretim kurumu tarafından

3000 * Memur Aylık Katsayısı

- ❖ Ödeme Emri Belgesi Ekine Eklenecek Harcama Belgeleri
- ❖ Harcama Talimatı,
- ❖ Çeşitli Ödemeler bordrosu,
- ❖ Jüri ödeme talep formu,
- ❖ Yardımcı Doçent atama jürisinde görev alanlar için ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı,
- ❖ Öğretim üyelerine; yardımcı doçent, doçent ve profesör atama jürilerinde görev aldıklarını belirten görevlendirme yazısı,
- ❖ Görevin tamamlanmasına esas bilgileri içeren Birim Personel Otomasyon sisteminden alınan yazı

AKADEMİK JÜRİ ÜCRETİ

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar" da özetle:

- ❖ Bu düzenleme kapsamında yapılacak jüri ücret ödemesi bir yılda altıyı geçemez. Bir mali yıl içerisinde bir kişiye verilen jüri üyeliği görevinin altıyı geçmesi halinde, öncelikle doçentlik sınavı jüri ücret ödemesi esas olmak üzere jüri ücret ödemesi yapılır.
- ❖ Jüri üyelerine ödeme yapılabilmesi için konuya ilişkin mevzuatta yer alan veya görevlendirmede belirtilen azami süre içinde görevin yerine getirilmiş olması gerekir. Zamanında yerine getirilmeyen görevler için ödeme yapılamaz.
- ❖ Ücret ödemesi jüri görevinin tamamlanmasını müteakip bir ay içerisinde ödenir
- ❖ Jüri üyelerine ödenecek ücret damga ve gelir vergisi tevkifatı yapılmak suretiyle vergilendirilir.
- ❖ Değerlendirmeye esas alınan raporunu süresinde tamamlayıp teslim ettiği halde kabul edilebilir mazereti nedeniyle sözlü sınava katılmayan jüri üyesine ücretin %70'i, bu jüri üyesinin yerine sözlü sınava katılan jüri üyesine ise %30'u ödenir.
- ❖ Değerlendirmeye esas alınan raporunu süresinde tamamlanmakla birlikte konusu gereği farklı kurullara havale edilmesi veya jüri üyesinin şahsından kaynaklanmayan diğer nedenlerden dolayı sürecin uzaması durumunda ücret tam ödenir.
- ❖ 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanununun 23, 25 ve 26'ncı maddeleri uyarınca oluşturulan yardımcı doçent, doçent ve profesör atama jürilerinde görev alan öğretim üyelerinin jüri üyeliği ücreti görevlendirmeyi yapan yükseköğretim kurumu bütçesinin "01.1.5- Ek Çalışma Karşılıkları" ekonomik koduna gider kaydedilmek suretiyle yapılacaktır.
- ❖ 2547 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca yapılan doçentlik sınavlarında jüri üyesi olarak görevlendirilen öğretim üyelerinin jüri ücreti ödemeleri Üniversitelerarası Kurul tarafından ödenir.



ÖYP BÜTÇESİNDEN YAPILAN HARCAMALAR

ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMINDAN YAPILACAK HARCAMALAR (1)

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usullere göre;

Kaynak Aktarımı

- ❖ 2547 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca yurt içinde ve yurt dışında öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten ÖYP çerçevesinde desteklenmesine karar verilen başvurulara ilişkin YÖK Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen tutarlar, **tahakkuk ettirmek suretiyle ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine** aktarılır. ÖYP kapsamında, yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarların karşılığı, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından bir yandan **(B) işaretli cetveline öz gelir**, diğer yandan **(A) işaretli cetvele ödenek** olarak kaydedilir. Kaynak aktarımı, ÖYP araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitim gördükleri yükseköğretim kurumlarına yapılır. ÖYP araştırma görevlisi kadrosuna atananlar için kaynak aktarımı Yürütme Kurulu kararı üzerine yapılır.
- ❖ 2010 yılından önce ÖYP' ye dahil olan araştırma görevlilerine Yükseköğretim Kurulu tarafından kaynak aktarımı yapılmaz.

ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMINDAN YAPILACAK HARCAMALAR (2)

Her bir araştırma görevlisi için eğitim ve öğretim amacıyla tahsis edilen kaynaklar;

- ÖYP kapsamındaki proje giderleri,
- Yurtiçi ve yurtdışında yapılacak yabancı dil eğitim-öğretim masrafları,
- Lisansüstü eğitimin tez aşamasında yurt dışında sürdürülecek bir bölümüne ilişkin araştırma giderleri,
- Eğitim-öğretim için gerekli alımlar,
- Temel ofis ekipmanları, sarf malzemeleri, makine-teçhizat alımı, bakımı, onarımı ve destek harcamaları,
- Araştırma görevlileri ile bunların danışmanlarının yılda toplam 15 günü geçmeyecek şekilde yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılmaları,

için kullanılır.

Kaynakların Kullanımı

ÖYP kapsamında yükseköğretim kurumlarına ödenen tutarlardan yapılacak ödemelere ilişkin gider gerçekleştirme işlemleri ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi tarafından yerine getirilir.

Aktarma ve iade

ÖYP kapsamında yükseköğretim kurumlarına ödenen tutarlar her bir ÖYP araştırma görevlisi için Usul ve Esaslara uygun olarak harcanır. Amacı doğrultusunda kullanılamayacağı anlaşılan tutarlar arasında ve diğer gider gruplarına aktarma yapılamaz. Bu kapsamda yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlardan kullanılmayanlar, YÖK'ün ilgili hesaplarına iade edilir.

Harcama Belgeleri ve Muhafazası

ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, ilgili yükseköğretim kurumu ÖYP Kurum Koordinasyon Birimlerinde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 30.12.2013 tarihli ve 13434 sayılı yazısı

- ❖ Öğretim üyesi yetiştirme programı kapsamında aktarılan tutarlar üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bütçelerinin (B) işaretli cetvelinde 04.5.1.10 “YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri” gelir ekonomik koduna gelir, (A) işaretli cetvelinde 09.4.2.20 “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı” fonksiyonel kodunda ilgili ekonomik kodlara gider kaydedilerek kullanılacaktır.
- ❖ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yıl içinde ödenen tutarlar, üniversite ve ileri teknoloji enstitülerince gelir fazlası karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ödenekleştirilmek suretiyle kullanılacaktır. Gelir kaydedilen tutarlardan yılı içerisinde kullanılmayan kısımlar ise ertesi yıl bütçesinde likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ödenekleştirilmek suretiyle kullanıma devam edilebilecektir. Aktarılan tutarlardan kullanılmayacağı anlaşılan kısımlar , ilgili red ve iade gelir kodundan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iade edilecektir.